

Stagiaire en fiscalité

À propos de nous

Notre cabinet est composé d'une équipe dynamique de six associés et d'une trentaine de collaborateurs. Nous offrons des services de certification, de fiscalité et de tenue de livres à une clientèle des plus intéressante et de secteurs variés, situés majoritairement dans la grande région de Montréal.

Nous avons deux places d'affaires, soit une à Montréal (Saint-Léonard) et une sur la Rive-Nord de Montréal (Boisbriand).

Afin de desservir judicieusement nos clients et de les aider à croître, nous sommes à la recherche de stagiaires en fiscalité afin d'appuyer l'équipe de fiscalistes actuelle.

Description de tâches

Sous la supervision des fiscalistes en poste, le candidat aura les fonctions suivantes :

- Préparer et réviser des déclarations de revenus des sociétés, des sociétés de personnes et des fiducies pour les différents clients du cabinet;
- Détecter les opportunités de planification fiscale et en discuter avec le personnel concerné;
- Élaborer des calculs de CDC et de revenu protégé;
- Préparer des choix fiscaux (tel que roulement, CDC, disposition de bien canadien imposable, avis d'opposition);
- Porter assistance au personnel d'audit relativement aux questions de nature fiscale;
- Communiquer avec les autorités fiscales;
- Participer et aider à la rédaction de mémorandums de réorganisations fiscales;
- Effectuer des recherches fiscales sur des questions spécifiques reliées à la clientèle variée du cabinet;
- Participer à la saison d'impôt des particuliers;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Compétences et aptitudes requises

- Être en voie d'obtention d'une maîtrise en fiscalité ou un programme équivalent;
- Maîtriser la suite Microsoft Office;
- Maîtriser le logiciel Taxprep (T1, T2, T3, TaxprepForms) ainsi que la bibliothèque fiscale Taxnetpro, un atout;
- Faire preuve de polyvalence, être méticuleux, structuré et organisé;
- Être orienté client et faire preuve de dynamisme;
- Posséder un bon esprit d'équipe;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Posséder un bon sens des priorités et la capacité de suivre des dossiers multiples.

Pourquoi vous joindre à nous

- Conversion du stage en emploi permanent à la fin de la période de stage;

- Salaire horaire concurrentiel et heures supplémentaires rémunérées;
- Semaine normale de travail de 35h (37,5h de janvier à avril);
- Programme d'assurances collectives (après 3 mois);
- Télétravail 2-3 jours / semaine;
- Horaire d'été (possibilité de terminer à 12h les vendredis d'été)
- Fermeture des bureaux aux congés des fêtes pour 2 semaines;
- Milieu de travail décontracté, culture de famille, de collaboration et de transmission du savoir;
- Activités sociales tout au long de l'année (pique-nique annuel, 5 à 7, etc.)