

## **AUDITEUR/TRICE EN CERTIFICATION**

Notre cabinet, ayant une succursale à Montréal et à Boisbriand , offre des services de certification à une clientèle des plus intéressante. Afin de desservir judicieusement nos clients, nous vous offrons un poste permanent en tant que responsable de dossiers d'examen et d'audit.

Voici un sommaire de vos responsabilités :

- Exécution des mandats en certification (incluant le volet fiscal)
- Gestion des dossiers de certification conformément aux normes de qualité de la profession et du cabinet
- Gérer les priorités et assurer le bon fonctionnement des dossiers en cours
- Amélioration des outils de travail du cabinet
- Participation à des mandats spéciaux

Nos exigences

- Minimum de 1 à 4 d'expérience en cabinet
- Titre professionnel reconnu, CPA ou en voie d'obtention
- Fait preuve de jugement professionnel, d'autonomie et d'organisation
- Esprit d'équipe et attitude positive
- Autonome et excellente organisation de travail

Nous vous offrons un climat de travail très agréable avec un salaire compétitif ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Climat de travail très agréable, salaire compétitif, avantages sociaux, plan de formation adapté

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre C.V. à l'attention de Madame Suzanne Lavoie , par courriel :

Slavoie@lemieuxcantin.qc.ca.