

## **STAGIAIRE EN CERTIFICATION**

Notre cabinet, ayant une succursale à Montréal et à Boisbriand, offre des services de certification à une clientèle des plus intéressante. Afin de desservir judicieusement nos clients, nous vous offrons un poste permanent en tant que stagiaire qui participera à la préparation de dossiers de compilation, d'examen et d'audit.

Voici un sommaire de vos responsabilités :

- Sous la supervision d'un responsable de dossiers, participation à des mandats de certification (incluant le volet fiscal)
- Préparation de dossiers de compilation (incluant le volet fiscal)
- Effectuer des tests de contrôles internes
- Communication avec les clients et services gouvernementaux
- Participation à des mandats spéciaux

Nos exigences

- En cours de formation universitaire en comptabilité (DESS)
- Fait preuve de jugement professionnel, d'autonomie et d'organisation
- Esprit d'équipe et attitude positive
- Autonome et excellente organisation de travail

Autres :

- Nos clients sont dans la grande région
- Télétravail en vigueur

De plus, nous vous offrons un climat de travail très agréable avec un salaire compétitif ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre C.V. à l'attention de Madame Suzanne Lavoie par courriel :

Slavoie@lemieuxcantin.qc.ca.